

Personalfragebogen Werkstudent

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen und gelbe markierte Felder sind Pflichtfelder)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname		
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort		
Geburtsdatum	Geschlecht	☐ männlich	☐ unbestimmt
		☐ weiblich	☐ divers
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis			
Geburtsort, -land – nur bei fehlender Versicherungs-Nr.	Schwerbehindert (freiwillige Angabe)	☐ ja	☐ nein
Staatsangehörigkeit			
IBAN	BIC		

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintritts- datum	Beschäftigungsbetrieb	
Berufsbezeichnung	Ausgeübte Tätigkeit		
☐ Hauptbeschäftigung ☐ Nebenbeschäftigung	Probezeit: ☐ ja ☐ nein Dauer der Probezeit: _____		
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		☐ ja ☐ nein	
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?		☐ ja ☐ nein	
Sind Sie an einer Hochschule (Universität oder Fachhochschule) für ein Studium immatrikuliert oder an einer Fachschule (Techniker- oder Meisterschule) eingeschrieben?			
☐ ja (Bitte immer aktuelle Immatrikulationsbescheinigung einreichen) ☐ nein			
Höchster Schulabschluss		Höchste Berufs- ausbildung	
☐ ohne Schulabschluss ☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss ☐ Abitur/Fachabitur		☐ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss ☐ Anerkannte Berufsausbildung ☐ Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss ☐ Bachelor ☐ Diplom/Magister/Master/Staatsexamen ☐ Promotion	
Wöchentliche Arbeitszeit: ☐ Vollzeit ☐ Teilz.	Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)
Kostenstelle	Dienststart		Personengruppe

Befristung

Vertragsform:	☐ 1- Unbefristet in Vollzeit	☐ 3- Befristet in Vollzeit
	☐ 2- Unbefristet in Teilzeit	☐ 4- Befristet in Teilzeit

Personalfragebogen Werkstudent

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen und gelbe markierte Felder sind Pflichtfelder)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Steuer

Identifikationsnr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
--------------------	---------------------	-------------------	------------

Sozialversicherung

Krankenversicherung ☐ Gesetzlich ☐ Privat (PKV)	Name Krankenkasse:	Elterneigenschaft ☐ ja ☐ nein
Zusätzlich bei PKV letzte gesetzliche Krankenkasse (zuständig für RV und AV):		Bei PKV und Familienversicherung: Bitte Nachweis einreichen

Wie sind Sie aktuell krankenversichert?

- ☐ Ich bin familienversichert (z.B. über Eltern oder Ehepartner)
- ☐ Ich habe eine spezielle studentische Krankenversicherung abgeschlossen
- ☐ Freiwillige Krankenversicherung für Studierende (nach Ende der studentischen Krankenversicherung)
- ☐ Private Versicherung

Hinweis: Wenn Sie nicht befreit sind von der gesetzlichen Krankenversicherung, müssen Sie eine studentische Krankenversicherung abschließen.

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

Studium

Steht das Studium im Vordergrund (= Voraussetzung „ordentlich studierende“) erfüllt:

- a) Überschreitet die wöchentliche Arbeitszeit insgesamt 20 Stunden, d.h. die Summe der wöchentlichen Arbeitszeiten aller Beschäftigungsverhältnisse? Davon nicht betroffen sind Arbeitszeiten in den Semesterferien.
- ☐ ja, ich arbeite mehr als 20 Stunden pro Woche
- ☐ nein, ich arbeite weniger als 20 Stunden pro Woche
- b) Wird die Beschäftigung nur in der vorlesungsfreien Zeit ausgeübt (z.B. Samstag, Sonntag, Nachtwache etc.)?
- ☐ ja
- ☐ nein
- c) Wird die Beschäftigung ausschließlich in den Semesterferien ausgeübt?
- ☐ ja
- ☐ nein
- d) Ist die Beschäftigung auf max. 3 Monate oder 70 Arbeitstage im Kalenderjahr befristet?
- ☐ ja, die Beschäftigung ist bis _____ befristet.
- Wenn ja, reichen Sie bitte eine Aufstellung über alle Beschäftigungen des letzten Jahres mit Angabe der wöchentlichen Stunden ein! Beginnen Sie die Aufstellung mit dem aktuellen Beschäftigungsverhältnis und rechnen Sie 12 Monate zurück.
- ☐ nein

Personalfragebogen Werkstudent

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen und gelbe markierte Felder sind Pflichtfelder)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Vorbeschäftigungen/Weitere Beschäftigungen

In den letzten 12 Monaten hatte ich:

☐

keine Beschäftigung

☐

folgende Beschäftigung(en):

Von _____ Bis _____ Wöchentl. Arbeitszeit _____ (Gesamt-)Entgelt _____ EUR

Von _____ Bis _____ Wöchentl. Arbeitszeit _____ (Gesamt-)Entgelt _____ EUR

Gleichzeitig übe ich folgende Beschäftigungen aus:

Von _____ Bis _____ Wöchentl. Arbeitszeit _____ (Gesamt-)Entgelt _____ EUR

Von _____ Bis _____ Wöchentl. Arbeitszeit _____ (Gesamt-)Entgelt _____ EUR

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber